

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска».**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОКУ «СКШ № 12  
г. Иркутска

/М.В. Дмитриева

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГОКУ «СКШ № 12 г. Иркутска»

от 22.06.2020 № 138

**Должностная инструкция**

Ответственного за организацию обработки персональных данных

**I. Общие положения**

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) –лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным.

1.2. Ответственный подчиняется напрямую директору общеобразовательной организации.

1.3. Ответственный в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных», правовыми актами Общества в сфере обработки и хранения персональных данных, а так же защиты конфиденциальной информации.

**II. Должностные обязанности**

Ответственный обязан:

2.1. Организовывать обработку и использование персональных данных исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Организовывать обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требуемым уровнем защищенности.

2.3. Осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их утвержденному перечню.

2.4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.6. Осуществлять контроль выполнения требований организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах.

2.7. Осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные.

2.8. Организовывать работы по контролю работ о способности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.

2.9. Доводить до сведения работников положения, законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

### **III. Права**

Ответственный имеет право:

3.1. Запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий.

3.2. Требовать от всех пользователей автоматизированных информационных систем выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных не законным путем персональных данных.

3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава автоматизированных информационных систем.

3.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требованиями законодательства РФ.

3.7. Вносить директору общеобразовательной организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.8. Вносить директору общеобразовательной организации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

#### **IV. Ответственность**

4.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку персональных данных, ответственный несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С Инструкцией ознакомлена(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.